

Приказ № 238 ОД

«Об обеспечении безопасности обучающихся и персонала Учреждения в 2025-2026 учебном году»

от 01.09.2025 г.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала Учреждения в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по АХЧ А.Г. Мамкиной обеспечить реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности детей и персонала Учреждения:

1.1. По выполнению требований правил пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима:

- изучение всеми сотрудниками правил пожарной безопасности, проверку знаний с фиксацией результатов в специальном журнале с росписью работников;
- проведение противопожарных инструктажей с работниками;
- организацию добровольной пожарной дружины и обеспечение их работы в соответствии с действующими требованиями;
- изучение планов эвакуации с четким распределением среди работников обязанностей в случае возникновения пожара;
- оборудование всех помещений необходимыми средствами пожаротушения и содержание их в состоянии готовности;
- соблюдение требований правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, вечеров, праздников и т. д.;
- осуществление постоянного контроля состояния путей эвакуации, недопущение их загромождения, закрывания основных и запасных выходов на замки; оборудование дверей основных и запасных эвакуационных выходов легкооткрывающимися запорами;
- проведение периодических проверок состояния пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях, исправности первичных средств пожаротушения, пожарной техники и других средств борьбы с пожарами, готовности добровольной пожарной дружины.

1.2. Обеспечить своевременное выполнение ранее выданных контрольно-надзорными органами предписаний.

1.3. Своевременно проводить все необходимые противоэпидемические мероприятия: дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию помещений и территории Учреждения.

1.4. Систематически проверять пищеблок на соответствие требованиям санитарного законодательства (холодное и горячее водоснабжение, холодильное и технологическое оборудование, столовая и кухонная посуда, моющие дезинфицирующие средства и др.).

1.5. Обеспечить антитеррористическую безопасность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Организовать ежедневное обследование территории школы на предмет обнаружения взрывных устройств, взрывчатых веществ и бесхозных предметов.

1.7. Обеспечить круглосуточную связь с органами внутренних дел, пожарной охраны, МЧС, Роспотребнадзором на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

1.8. Обеспечить противопожарную безопасность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. В рамках компетенции продолжить работу по предотвращению ложных телефонных сообщений об актах терроризма.

2. Заместителям директора по УВР С.Г. Писановой, А.М. Гисматуллиной, О.Н. Кондратьевой, Р.А. Хайруллиной, заместителю директора по ВР Н.В. Алиповой, выполняя обязанности

дежурного администратора, допускать к работе сотрудников, прошедших профилактический медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и инструктаж.

3. Заместителю директора по ВР Н.В. Алиповой:

3.1. Производить перевозку детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 г. № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей» (с изменениями на 11 ноября 2023 года), приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.03.2021 г. № под-328\21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия» (с изменениями на 29.08.2023 года); письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 03-1255 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативными документами.

3.2. Обеспечить соблюдение режима и графика организации питания в Учреждении.

3.3. Систематически проводить контроль за соблюдением качественного и количественного состава пищи с занесением данных в контрольный журнал.

3.4. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике заболеваемости, травматизма и несчастных случаев, острых кишечных заболеваний и пищевых отравлений, чесотки среди детей.

3.5. Проводить работу с обучающимися и сотрудниками Учреждения по санитарному просвещению, гигиеническому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании.

3.6. Незамедлительно информировать Управление образования о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, в том числе приведших к гибели детей, произошедших в период нахождения детей в Учреждении, либо во время перевозки детей.

3.7. Организовать проведение профилактической работы с учащимися по недопущению участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка.

3.8. Проводить регулярные мероприятия с сотрудниками и обучающимися по отработке навыков безопасного поведения у обучающихся и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.9. В рамках компетенции продолжить работу по информационному противодействию проявления терроризма среди учащихся, активизировав свою деятельность в этом направлении в отношении различных Интернет-ресурсов, а также по предотвращению ложных телефонных сообщений об актах терроризма.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A746F00E2B1EB83466EC3D6746DC17A

Владелец: Новичкова Галина Александровна

Действителен с 05.09.2024 до 05.12.2025